

اساسنامه  
انجمن پویش همیاری با کودکان

نسخه نهایی

## فصل اول - کلیات و اهداف

### ماده ۱- نام نهاد

نام سازمان مردم نهاد "پوشش همبازی با کودکان" است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "انجمن" نامیده می شود.

### ماده ۲- نوع فعالیت انجمن

کلیه فعالیت های انجمن غیر سیاسی، غیر انتفاعی و غیردولتی بوده، و انجمن با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران وفق اساسنامه حاضر فعالیت خواهد کرد.

### ماده ۳- محدوده فعالیت انجمن

محدوده فعالیت انجمن سطح کشور ایران است.

### ماده ۴- مرکز اصلی انجمن

مرکز اصلی انجمن در شهر تهران از استان تهران به نشانی: **بلوار میرداماد، روبروی پمپ بنزین، جنب بانک صادرات، شماره ۲۱۲، طبقه سوم، کد پستی: ۱۵۴۹۷۵۳۶۱۱** واقع شده، و انجمن در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور، شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد کند.

### ماده ۵- تابعیت انجمن

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

### ماده ۶- مدت فعالیت انجمن

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود است.

### ماده ۷- دارایی اولیه انجمن

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ..... ریال است که از سوی هیات موسس در آینده تامین خواهد شد، و در اختیار انجمن قرار خواهد گرفت.

### ماده ۸- هیات موسس انجمن

هیات موسس انجمن اشخاص زیر هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل انجمن قیام کرده، که پس از تاسیس انجمن تحت عنوان موسس مسئولیتی نخواهند داشت.

۱. خانم ساحره صفوی

۲. آقای سینا تیزقلم زنوزی

۳. آقای مهدی سلطان محمدی

۴. آقای سلیمان شریفی نارانی

۵. آقای امیرمنصور عطایی

۶. آقای عادل هنربخش

## ماده ۹- اعضای هیات امنای انجمن

هیات موسس انجمن پس از ارائه طرح اولیه اساسنامه، هیات امنای انجمن را که از ۹ نفر تشکیل می شود، به شرح زیر انتخاب کرد:

۱. خانم ساحره صفوی
۲. خانم مریم قالیچیها
۳. خانم سودابه نخعی
۴. آقای محمدرضا بهنیا
۵. آقای سینا تیزقلم زنوزی
۶. آقای مهدی سلطان محمدی
۷. آقای سلیمان شریفی نارانی
۸. آقای علی ملک
۹. آقای عادل هنربخش

## ماده ۱۰- اهداف انجمن

پویش همیاری با کودکان نهادی غیر دولتی، غیر انتفاعی و غیر سیاسی است که برای بهبود بخشی و ارتقای وضعیت کودکان در معرض آسیب ساکن در ایران فعالیت می کند. انجمن با ایده پردازی، معرفی و فعالیت در پروژه های معطوف به بهبود وضعیت کودکان هدف از یک سو، و با جمع آوری کمک های مالی، انسانی و فکری برای پروژه ها و یا هدایت کمک های جمع آوری شده به سازمان های مردم نهادی که برای بهبود وضعیت کودکان در معرض آسیب کار می کنند از سوی دیگر، در راه تحقق هدف های انجمن گام بر می دارد.

انجمن می کوشد، با استفاده از توان خود، ظرفیت های نهادی سازمان های با اهداف مشابه را در حمایت از کودکان در معرض آسیب در ابعاد قانونی، حقوقی، اجتماعی، آموزشی، فرهنگی، رفاهی، روانی، بهداشتی، درمانی، توان بخشی، حرفه آموزی و توانمند سازی توسعه داده، و به کارهای ترویجی، پژوهشی و ظرفیت سازی در این حوزه یاری رساند.

**ماده ۱۱- ارکان انجمن**

ارکان انجمن به شرح زیر است :

الف. هیات امنای

ب. هیات مدیره

پ. بازرس یا بازرسان

ت. مدیرعامل

**الف. هیات امنای انجمن**

**ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی انجمن**

مجمع عمومی از کلیه اعضای هیات امنای تشکیل شده، و عالی ترین مرجع تصمیم گیری انجمن به شمار می رود که به صورت عادی یا فوق العاده برگزار می شود.

**ماده ۱۳- شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی انجمن**

مجمع عمومی عادی انجمن در مهر ماه هر سال برگزار می شود. جلسه مجمع عمومی با حضور اکثریت نسبی اعضای هیات امنای در نوبت اول رسمیت می یابد، و چنانچه جلسه نوبت اول به حدنصاب نرسد با حضور هر تعداد از اعضای هیات امنای در نوبت دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز برگزار و رسمیت خواهد داشت.

**تبصره ۱ / ماده ۱۳**

تصمیمات مجمع عمومی عادی انجمن با اکثریت نسبی آرای حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

**تبصره ۲ / ماده ۱۳**

مجمع عمومی فوق العاده انجمن ممکن است، در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا یک سوم اعضای هیات امنای برگزار شود.

**تبصره ۳ / ماده ۱۳**

آگهی برگزاری مجمع عمومی عادی از طریق دعوت نامه کتبی حضور در مجمع عمومی از طریق پست دولتی و یا ایمیل حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز پیش از برگزاری مجمع عمومی عادی به اعضای هیات امنای ارسال می شود.

**تبصره ۴ / ماده ۱۳**

روزنامه کثیرالانتشار ..... برای درج آگهی های رسمی انجمن انتخاب شده است.

**ماده ۱۴- ترمیم هیات امنای انجمن**

چنانچه هریک از اعضای هیات امنای فوت کند یا استعفا دهد و یا به هر علت دیگری امکان ادامه فعالیت به عنوان عضو هیات امنای را نداشته باشد، هیات امنای افراد واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رای اکثریت نسبی به عنوان جانشین وی انتخاب خواهد کرد.

#### ماده ۱۵- انتخاب اعضای جدید هیات امنای انجمن

چنانچه براساس تغییر اساسنامه انجمن تعداد اعضای هیات امنای افزایش یابد، هیات امنای افراد واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رای اکثریت نسبی به عنوان اعضای جدید هیات امنای انتخاب خواهد کرد.

#### ماده ۱۶- وظایف مجمع عمومی عادی انجمن

۱. انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس یا بازرسان انجمن ( اصلی و علی البدل )

۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس یا بازرسان

۳. تعیین خط مشی کلی انجمن

۴. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره

۵. تصویب ترازنامه و بودجه انجمن

۶. انتخاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی و دعوت نامه

۷. عزل اعضای هیات مدیره و بازرس یا بازرسان انجمن

#### ماده ۱۷- مجمع عمومی فوق العاده انجمن

مجمع عمومی فوق العاده انجمن با شرایط زیر برگزار می شود:

۱. با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس ( بازرسان ) انجمن

۲. با درخواست یک سوم اعضای هیات امنای انجمن

#### تبصره ۵ / ماده ۱۷

آگهی برگزاری مجمع عمومی فوق العاده انجمن از طریق دعوت نامه کتبی حضور در مجمع عمومی از طریق پست دولتی و یا ایمیل حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز پیش از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اعضای هیات امنای ارسال می شود.

#### تبصره ۶ / ماده ۱۷

مجمع عمومی فوق العاده انجمن با حضور اکثریت نسبی اعضای هیات امنای در نوبت اول رسمیت می یابد، و چنانچه جلسه نوبت اول به حدنصاب نرسد با حضور هر تعداد از اعضای هیات امنای در نوبت دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز برگزار و رسمیت خواهد داشت.

#### تبصره ۷ / ماده ۱۷

تصمیم های مجمع عمومی فوق العاده انجمن با آرای حداقل دو سوم اعضای هیات امنای حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

#### ماده ۱۸- وظایف مجمع عمومی فوق العاده انجمن

۱. تصویب تغییر در اساسنامه انجمن

۲. بررسی و تصویب یا رد پیشنهاد انحلال انجمن

۳. تغییر در میزان سرمایه انجمن

۴. انحلال پیش از موعد انجمن

۵. هرگونه تغییر در ماهیت انجمن

#### ماده ۱۹- اداره مجامع عمومی انجمن

مجامع عمومی انجمن توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود.

#### تبصره ۸ / ماده ۱۹

داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرس یا بازرسان در مجامع عمومی که انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس یا بازرسان انجمن در دستور کار مجمع قرار دارد، نمی توانند به عنوان اعضای هیات رئیسه مجمع عمومی انتخاب شوند.

#### تبصره ۹ / ماده ۱۹

رئیس هیات مدیره انجمن، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود، مگر آن که دستور جلسه مجمع عمومی در خصوص عزل یا انتخاب اعضای هیات مدیره انجمن باشد.

#### تبصره ۱۰ / ماده ۱۹

مجامع عمومی عادی و فوق العاده انجمن با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

#### ب - هیات مدیره انجمن

#### ماده ۲۰- تعداد اعضای هیات مدیره انجمن

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

#### تبصره ۱۱ / ماده ۲۰

جلسه های هیات مدیره با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت یافته، و تصمیم های هیات مدیره با اکثریت آرای حاضران معتبر خواهد بود.

#### تبصره ۱۲ / ماده ۲۰

حضور اعضای هیات مدیره در جلسه های هیات مدیره ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۴ جلسه متناوب در حکم استعفای آن عضو خواهد بود.

#### تبصره ۱۳ / ماده ۲۰

دعوت از اعضای هیات مدیره برای حضور در جلسه هیات مدیره باید براساس برنامه پیش بینی شده باشد. در غیر این صورت، لازم است حداقل ۷ روز پیش از برگزاری جلسه از اعضای هیات مدیره برای حضور در جلسه به صورت قانونی دعوت به عمل آید.

#### ماده ۲۱- ترمیم هیات مدیره انجمن

در صورت استعفا یا فوت یا عزل هر یک از اعضای هیات مدیره، بازرس یا بازرسان عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیات مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد کرد.

در صورتی که تعداد اعضای هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضای علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود، برحسب مورد مجمع عمومی عادی یا عادی به صورت فوق العاده جهت ترمیم تعداد باقی مانده اعضای هیات مدیره انجمن یا بازرس برگزار خواهد شد.

#### ماده ۲۲- ترتیب برگزاری جلسه هیات مدیره انجمن

جلسه هیات مدیره به طور منظم و حداقل یک بار در ماه برگزار می شود. بنا بر ضرورت برگزاری جلسه فوق العاده هیات مدیره، زمان برگزاری جلسه با دعوت رئیس یا نایب رئیس هیات مدیره به آگاهی اعضای هیات مدیره خواهد رسید.

#### تبصره ۱۴ / ماده ۲۲

نحوه برگزاری جلسه فوق العاده هیات مدیره به موجب آیین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره می رسد.

#### ماده ۲۳- انتخابات داخلی هیات مدیره

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند، از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب می کنند. دامنه اختیارات آنان را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی عادی انجمن رسیده است، مشخص خواهد کرد.

#### تبصره ۱۵ / ماده ۲۳

هیات مدیره در هر زمان می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

#### تبصره ۱۶ / ماده ۲۳

هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضای هیات مدیره تعریف کند.

#### ماده ۲۴- مدت مأموریت هیات مدیره

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب می شود. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

#### ماده ۲۵- اختیارات و مسئولیت های هیات مدیره

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده، و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح زیر تعیین شده است:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریان های قضایی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار شده است.

به طور کلی، هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند به نام انجمن انجام دهد و در مورد نقل و انتقال اموالی که مستلزم تصویب مجمع عمومی انجمن است، پس از تصویب مجمع عمومی امکان پذیر خواهد بود. همچنین هیات مدیره موظف است، حداکثر ۳ ماه پیش از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی انجمن به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت کند. **هیات مدیره پیش از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز پیش از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح به صورت رسمی اعلام کند.**

#### تبصره ۱۷ / ماده ۲۵

هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط بر رعایت حدود اهداف و اساسنامه انجمن را دارد، به استثنای مواردی که وفق اساسنامه حاضر اخذ تصمیم و اقدام درباره آن ها در صلاحیت خاص مجمع عمومی انجمن تعریف شده باشد.

#### تبصره ۱۸ / ماده ۲۵

هیات مدیره می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن پس از تصویب تا مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ تومان ( یک میلیارد ریال ) بدون تصویب مجمع عمومی راسا اقدام کند.

#### ماده ۲۶- بازرسی یا بازرسان انجمن

انجمن یک نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر به عنوان بازرس علی البدل خواهد داشت که در مجمع عمومی عادی انجمن با رای کتبی و برای مدت یک سال انتخاب می شوند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

#### ماده ۲۷- شرایط انتخاب بازرس انجمن

اشخاص زیر نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

۱. کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلا و یا بعضا محروم شده باشند
۲. مدیران و مدیر عامل
۳. خویشاوندان سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم
۴. همسر اشخاص مذکور در بند ۲

#### پ - بازرسی یا بازرسان انجمن

#### ماده ۲۸- وظایف بازرس انجمن

وظایف بازرس به شرح زیر تعیین شده است:

۱. بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی انجمن
۲. مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی انجمن
۳. گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی انجمن
۴. اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت داری، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی انجمن می گذارند
۵. سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس انجمن قرار داده است

#### تبصره ۱۹ / ماده ۲۸

بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسه هیات مدیره شرکت کند.

#### ماده ۲۹- حق بازرسی انجمن

بازرس می تواند در هر زمان هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده، و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کند و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم، برگزاری مجمع عمومی فوق العاده انجمن را درخواست کند.

#### ماده ۳۰- تداوم مدت ماموریت هیات مدیره، مدیرعامل و بازرس انجمن

هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانی که جانشین آنان از سوی مجمع عمومی عادی انجمن انتخاب نشده اند، در مسئولیت خود باقی خواهند ماند.



## ت- مدیرعامل انجمن

### ماده ۳۱- جایگاه مدیرعامل

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از سوی هیات مدیره و اساسنامه انجمن به وی تفویض می شود، نماینده قانونی انجمن محسوب شده، و از طرف انجمن حق امضا دارد.

### تبصره ۲۰ / ماده ۳۱

عزل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره است.

### تبصره ۲۱ / ماده ۳۱

دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسئولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود و انتخاب مجدد او وفق اساسنامه انجمن بلامانع است. مدیرعامل در صورت انقضای مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

### تبصره ۲۲ / ماده ۳۱

کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور براساس ضوابط مصوب هیات مدیره با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره اعتبار خواهند داشت.

## ماده ۳۲- اختیارات و مسئولیت های مدیرعامل

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی انجمن و هیات مدیره بوده، و اختیارات و مسئولیت های زیر را دارد:

۱. نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
۲. استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات با تصویب هیات مدیره انجمن
۳. نگهداری دارایی، اموال، حساب ها، اسناد و دفاتر انجمن
۴. اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از سوی هیات مدیره به مدیرعامل تفویض شده باشد
۵. ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های انجمن به هیات مدیره برای ارائه به مجمع عمومی انجمن
۶. تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی انجمن
۷. تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد نیاز برای طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره انجمن
۸. پیشنهاد برگزاری مجمع عمومی فوق العاده انجمن با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره انجمن
۹. نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر انجمن پس از طی مراحل قانونی
۱۰. انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا می شود

## ماده ۳۳- حقوق مدیرعامل

حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیات مدیره تعیین می شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد، بدون داشتن حق رای در جلسه هیات مدیره می تواند شرکت کند.

#### ماده ۳۴- تامین مالی انجمن

تامین مالی بودجه انجمن به روش های زیر انجام می شود:

۱. هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی
۲. وقف و حبس
۳. وجوه حاصل از فعالیت های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه انجمن

#### ماده ۳۵- گزارش مالی و اجرایی انجمن

هیات مدیره انجمن مکلف است، درآمدها و هزینه های خود را در دفاتر قانونی ثبت و صورت های مالی را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان سال مالی به هیات امنای انجمن ارائه کند. چنانچه، هیات امنای در طول سال برحسب مورد، درخواست گزارش مالی یا اجرایی کند، هیات مدیره انجمن موظف به ارائه آن خواهد بود.

#### تبصره ۲۳ / ماده ۳۵

هیات مدیره مکلف است، نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام کرده، و کلیه درآمدهای انجمن را به آن حساب واریز کند. هیات مدیره موظف است، بودجه انجمن را مطابق اساسنامه انجمن برای اهداف و وظایف تعیین شده هزینه کند و وجوه مازاد بر هزینه های انجمن را در همان حساب نگهداری کند.

#### تبصره ۲۴ / ماده ۳۵

سال مالی انجمن منطبق با سال خورشیدی است. پایان سال مالی انجمن پایان اسفند ماه همان سال است، به استثنای سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود.

#### تبصره ۲۵ / ماده ۳۵

مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیرعامل و در غیاب مدیرعامل با امضای رئیس هیات مدیره صورت می گیرد.

#### تبصره ۲۶ / ماده ۳۵

مصوبات و صورت جلسه های هیات مدیره به صورت فایل تهیه شده، و باید به رویت و تایید اعضای هیات مدیره برسد. همچنین، لازم است متن آن به ترتیب تاریخ در دفتر مخصوص هیات مدیره نگهداری شده، و به امضای اعضای هیات مدیره انجمن رسانده شود.

#### ماده ۳۶- اخذ تایید مرجع صدور پروانه فعالیت انجمن

هیات مدیره مکلف است، هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه انجمن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام کند و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده، و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت به مرجع صدور پروانه اعلام کند.

#### ماده ۳۷- تغییر نشانی انجمن

هیات مدیره مکلف است، تغییر نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت انجمن اعلام کند.

#### **ماده ۳۸- اوراق اداری و مهر انجمن**

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است، نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت انجمن و ثبت شرکت ها ارسال کند.

#### **تبصره ۲۷ / ماده ۳۸**

هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم انجمن مسئولیت قانونی دارد .

#### **ماده ۳۹- انحلال انجمن**

در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق العاده انجمن حداقل ۳ نفر را به عنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود، پس از رسیدگی به حساب ها و تسویه بدهی ها و وصول مطالبات باقی مانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است، نتیجه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت نیز ارائه کند.

#### **تبصره ۲۸ / ماده ۳۹**

مجمع عمومی فوق العاده انجمن موظف است، پس از انحلال انجمن دارایی انجمن را به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه که با نظارت مرجع صدور پروانه فعالیت تعیین می شود، واگذار کند.

#### **تبصره ۲۹ / ماده ۳۹**

امور تصفیه انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

#### **تبصره ۳۰ / ماده ۳۹**

هیات تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می کند.

#### **تبصره ۳۱ / ماده ۳۹**

مدیر تصفیه موظف است، یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه فعالیت و ثبت شرکت ها ارائه کند.

#### **ماده ۴۰- الزام کسب مجوز خاص**

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف اساسنامه انجمن نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام کند.

#### **ماده ۴۱- پیروی حقوقی**

چنانچه مواردی در اساسنامه حاضر انجمن پیش بینی نشده باشد، در آن موارد بر اساس آیین نامه تشکل های مردم نهاد مصوب ۱۳۹۵/۰۵/۲۷ هیات وزیران و کلیات قانون تجارت عمل خواهد شد.

#### **ماده ۴۲- فصول، مواد و تاریخ تصویب اساسنامه**

اساسنامه حاضر انجمن مشتمل بر ۳ فصل در ۴۲ ماده و ۳۱ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۲ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

#### **توضیح**

مواردی از مفاد اساسنامه حاضر که با رنگ قرمز مشخص شده اند تا زمان ثبت قانونی انجمن اعمال نمی شوند و الزاماتی که در مواد ۳۶، ۳۷، ۳۸ و ۳۹ اساسنامه قید شده اند پس از ثبت آن در نهادهای قانونی اجرایی خواهند شد.