



تاریخ چاپ : ۱۴۰۳/۰۴/۲۷-۱۲:۴۳

شماره پیگیری : ۶۴۶۴۷۷۴۴۹۷۲۶۴۲۷۶۰۸۱

وضعیت : تعیین نام شده

نام : انجمن مردم نهاد همیاری با کودکان

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

اساسنامه ثبت تأسیس

ماده ۱ نام و نوع شخصیت حقوقی موسسه انجمن مردم نهاد همیاری با کودکان غیر تجاری

ماده ۲ نوع فعالیت کلیه فعالیت های انجمن غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع امور اجتماعی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳ محدوده فعالیت انجمن در سطح منطقه ای است. استانهای (تهران، لرستان، البرز)

ماده ۴ محل مرکز اصلی انجمن در استان تهران شهرستان تهران به نشانی میرداماد، روبروی پمپ بنزین، جنب بانک صادرات، پلاک ۲۱۲- کدپستی ۱۵۴۹۷۵۳۶۱۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵ تابعیت انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶ مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷ دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیات موسس تماما پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است.

ماده ۸ هیات موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

ماده ۹ اهداف انجمن عبارتند از

الف کلیات

حمایت از کودکان کم برخوردار در حوزه ی آموزش و درمان و سلامت

ب روش اجرای هدف

۱-شناسایی کودکان کم برخوردار و کمک رسانی به آنان در قالب پروژه های حمایتی و اجتماعی ۲- ارایه مشاوره تحصیلی رایگان به دانش آموزان کم برخوردار ۳- ارایه

مشاوره روانی و رفتاری به دانش آموزان کم برخوردار ۴- ارایه بسته های معیشتی (خوراک، پوشاک، ایاب و ذهاب مدرسه در در مناطق صعب العبور روستایی) ۵- رازینی و

ایجاد پیوند بین مراکز آموزشی با کودکان کم برخوردار به منظور بهرمندی از خدمات آموزشی ۶- برگزاری کارگاه ها و کلاسهای تقویتی درسی و مهارت آموزی برای کودکان

۷- برگزاری سمینار های آموزشی و تخصصی مرتبط با حوزه کودکان ۸- برگزاری کارگاه های توانمندسازی و آگاهی بخشی والدین به منظور تعلیم و تربیت موثر کودکان ۹-

برگزاری دوره های تخصصی برای مربیان و شاغلین حوزه کودک ۱۰- رازینی و ایجاد پیوند بین امکانات درمانی جامعه با کودکان تحت پوشش ۱۱- پرداخت هزینه دارو و

تجهیزات توانبخشی کودکان کم برخوردار تبصرهکلیه فعالیت های انجمن به صورت رایگان برای جامعه هدف خواهد بود.

* موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه اجرایی ، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

ماده ۱۰ شرایط عضویت عمومی

۱) التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۲) تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۳) عدم فعالیت در هر گونه تشکل های سیاسی و عدم سوئیشینه

۴) پذیرش اساسنامه

۵) موافقت هیات مدیره

۶) پرداخت حق عضویت

شرایط عضویت مجمعی

پذیرش اساسنامه.

موافقت هیات مدیره.

پرداخت حق عضویت.

انواع عضویت رسمی، غیر رسمی، افتخاری، سایر

انواع عضویت)

رسمی عبارت است از افرادی که دارای شرایط عضویت هستند ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری می باشند

غیر رسمی عبارت است از افرادی که فاقد شرایط عضویت هستند ولیکن می توانند در پیشبرد اهداف مثمر ثمر واقع شوند ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.

ماده ۱۱ ارکان انجمن عبارت است از ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازررس

ماده ۱۲ مجمع عمومی موسس همان هیات موسس بوده و وظایف ذیل را داراست

۱) انجام اقدامات اولیه برای تأسیس

۲) تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن

شناسه احراز هویت الکترونیک :



تاریخ چاپ : ۱۴۰۳/۰۴/۲۷-۱۲:۴۳

شماره پیگیری : ۶۴۶۴۷۷۴۴۹۷۲۶۴۲۷۶۰۸۱

وضعیت : تعیین نام شده

نام : انجمن مردم نهاد همیاری با کودکان

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

۳) انتخاب اولین مدیران و بازرسان موسسه

تبصره ۱ اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی موسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲ تصمیمات مجمع عمومی موسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۳ مجمع عمومی عادی مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیتین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴ مجمع عمومی عادی خرداد ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود

تبصره ۱ اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رای اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲ مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس(ها) یا به درخواست یک پنجم از اعضا - در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره ۳ دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴ روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اطلاعات می باشد.

ماده ۱۵ وظایف مجمع عمومی عادی

۱) انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲) استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳) تعیین خط مشی کلی موسسه؛

۴) بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵) تصویب ترازنامه و بودجه موسسه؛

۶) تعیین روزنامه کثیر انتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۷) عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛

۸) تعیین حق عضویت؛

۹) تصویب انتشار نشریه.

ماده ۱۶ مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد

۱) با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛

۲) با درخواست یک پنجم اعضا در صورتیکه هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره ۱ اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رای دارند تشکیل می گردد.

تبصره ۲ تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷ وظایف مجمع عمومی فوق العاده

۱) تصویب تغییرات اساسنامه؛

۲) بررسی و تصویب یا رد انحلال؛

۳) تغییر در میزان سرمایه؛

۴) انحلال قبل از موعد؛

۵) هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸ مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱ اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲ رئیس هیات مدیره رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

تبصره ۳ مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹ هیات مدیره

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهند بود.

شناسه احراز هویت الکترونیک :



تاریخ چاپ : ۱۴۰۳/۰۴/۲۷-۱۲:۴۳

شماره پیگیری : ۶۴۶۴۷۷۴۴۹۷۲۶۴۲۷۶۰۸۱

وضعیت : تعیین نام شده

نام : انجمن مردم نهاد همیاری با کودکان

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

تبصره ۱ جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳ دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰ در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱ هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره ۱ نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲ اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهد نمود حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص می نمایند.

تبصره ۱ هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲ مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳ هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۴ هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳ هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضا هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴ هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که براساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد. همچنین هیات مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار باید دستور کار مجمع عمومی زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱ جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام در باره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم را برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲ هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی راسا اقدام نماید.

ماده ۲۵ انجمن دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی و برای رای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶ اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند

۱) کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلا و یا بعضا محروم شده باشند؛

۲) مدیران و مدیر عامل انجمن؛

۳) اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴) همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷ وظایف بازرس به شرح ذیل است

۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛

۲) مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

شناسه احراز هویت الکترونیک :



تاریخ چاپ : ۱۴۰۳/۰۴/۲۷-۱۲:۴۳

شماره پیگیری : ۶۴۶۴۷۷۴۴۹۷۲۶۴۲۷۶۰۸۱

وضعیت : تعیین نام شده

نام : انجمن مردم نهاد همیاری با کودکان

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

۳) گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛

۴) اظهار نظر کتبی درباره صحت و صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵) سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره ۱ بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸ هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹ مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.

تبصره ۱ عزل مدیرعامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲ دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسئولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود ولیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیرعامل در صورت انقضاء مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳ کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۰ مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد

۱) نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲) استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛

۳) نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛

۴) اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد؛

۵) ارائه پیشنهاد های لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های انجمن به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶) تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

۷) تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره؛

۸) نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛

۹) پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره ؛

۱۰) انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۱ حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیات مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۲ بودجه انجمن از طریق ذیل تامین می شود

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.

ت) حق عضویت در سازمان.

ماده ۳۳ انجمن مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دوماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱ هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانکهای رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجود مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲ سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود.

تبصره ۳ مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیرعامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴ مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

شناسه احراز هویت الکترونیک :



تاریخ چاپ : ۱۴۰۳/۰۴/۲۷-۱۲:۴۳

شماره پیگیری : ۶۴۶۴۷۷۴۴۹۷۲۶۴۲۷۶۰۸۱

وضعیت : تعیین نام شده

نام : انجمن مردم نهاد همیاری با کودکان

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

ماده ۳۴ هیات مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۵ هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۶ انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و یا آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره ۱ هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۷ انحلال در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تسویه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب ها و تسویه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱ مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی انجمن را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲ تسویه امور مربوط به انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳ هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تسویه انتخاب می نماید.

تبصره ۴ مدیر تسویه موظف است یک نسخه از گزارش تسویه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۳۸ چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۳۹ به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تاسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۰ این اساسنامه در ۴۰ ماده و ۳۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰ به تصویب مجمع عمومی شرکت رسید.

شناسه احراز هویت الکترونیک :